

Соглашение
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели на 2024 год

«02» мая 2024 года

г. Петропавловск-Камчатский

№ 8/Ш-2.3

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Гореликова Максима Игоревича, действующего на основании Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8» Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Учреждения Буздуга Людмилы Ивановны, действующего (ей) на основании Устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2024 году Субсидии, предусмотренной перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в целях приведения муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Размер Субсидии указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.6.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3 направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 доводить до Учреждения новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- 4.2.4 принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению:
- 4.2.4.1 пояснительная записка;
- 4.2.4.2 расчет обоснование потребности;
- 4.2.4.3 иные документы по требованию.
- 4.2.5 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
- 4.3. Учреждение обязуется:
- 4.3.1 использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;
- 4.3.2 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.3 направлять Учредителю не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:
- 4.3.3.1 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.3.3.3 иные отчеты (при необходимости);
- 4.3.4 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;
- 4.3.5 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2024 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до 25.12.2024 г.;
- 4.3.6 включать в договоры (контракты) о поставке товаров, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю, предоставляющему субсидии, бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 4.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
- 4.4. Учреждение вправе:
- 4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;
- 4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;
- 4.4.3 направлять в 2024 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;
- 4.4.4 направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
4.4.6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность:
5.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;
5.2.2 за своевременность предоставления Учредителю Отчета "отчет о достижении результатов, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия" в сроки, указанные в подпункте 4.3.3 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;
6.1.4. иные случаи расторжения Соглашения.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до конца текущего финансового года.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.2.2, 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ОГРН 1064101002790, ОКТМО 30701000
Место нахождения: 683000, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ, 14
ИНН/КПП: 4101105705/410101001
Казначейский счет: 03231643307010003800
Управление финансов администрации городского округа (Управление образования администрации городского округа л/с 03383006870)
Единый казначейский счет 40102810945370000031
БИК 013002402
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский
л/с 03383006870

Учреждение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа
ОГРН 1024101019470, ОКТМО 30701000
Место нахождения: 683031, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ДАВЫДОВА, ДОМ 15
ИНН/КПП: 4100014300/410101001
Казначейский счет: 03234643307010003800
Управление финансов администрации городского округа (МАОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8" л/с 31386U24840)
Единый казначейский счет 40102810945370000031
БИК 013002402
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский
л/с 31386U24840

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа

Начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа




М.И. Гореликов



Л.И. Буздуга

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации)			Размер Субсидии (сумма), руб.		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	2024 год	2025 год	2026 год
1	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности	Приведения муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	905	0709	0116969000 ·11.00.00	1 143 160,70	0,00	0,00

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование Учредителя: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направленне расходов) субсидии	Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации			Сроки перечисления субсидии		Размер Субсидии (Сумма), руб
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	не ранее (дл.мм.гг)	не позднее (дл.мм.гг)	
								2024 год
1	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности	Приведения муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	905	0709	0116969000 11.00.00	02.05.2024	25.12.2024	1 143 160,70
Итого по коду БК:			905	0709	0116969000 11.00.00			1 143 160,70

ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование Учредителя: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование субсидии	Направление расходов			Результат предоставления субсидии	Ед.изм.	Плановые значения результатов предоставления Субсидии			
	Цели (направление расходования) субсидии	Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации				2024 год	2025 год	2026 год	
		код главы	раздел, подраздел						целевая статья
Субсидия на обеспечение пожарной безопасности	Приведения муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	905	0709	0116969000 11.00.00	Оснащение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	учреждений	1	0	0

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии на иные цели и об осуществлении
расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
по состоянию на _____

№ п/п	Реквизиты Соглашения, заключенного между муниципальным учреждением и главным распорядителем (номер, дата)	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Сведения об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (руб.)				Сведения о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на иные цели					
				Размер субсидии	Поступило средств субсидии	Произведено расходов с начала года	Остаток неиспользованных средств	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии	Фактическое значение результатов предоставления субсидии	Отклонения	
1.	№ 8/Ш -2.3 от «02» мая 2024 года	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности	Приведения муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	1 143 160,70				Оснащение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	учреждений	1			

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на 2024 год**

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки 1	Единица измерения 2	Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки 3	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год 4
Результат предоставления Субсидии : Оснащение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	учреждений	1	31.12.2024
Контрольная точка 1: заключено Соглашение на предоставление субсидии	единиц	1	01 мая-05 мая 2024
Контрольная точка 2: заключен договор на выполнение работ	единиц	3	15 мая - 15 июня 2024
Контрольная точка 3: работы выполнены, документы предоставлены Учредителю на согласование и оплату	единиц	3	01 июля - 31 июля 2024

1 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии и соответствующие им наименования контрольных точек. Под контрольной точкой понимается каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии.

2 Графы 2-3 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые значения, при этом в графе 3 устанавливаются количественные цифровые значения. Показатели графы 3 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3 В графе 4 рекомендуется устанавливать плановый срок в формате ДД.ММ.ГГ.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 2024 года

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки ¹	Единица измерения ¹	Значения результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки	
		плановое ¹	фактическое ²	плановое ¹	фактическое ²
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии : Оснащение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	учреждений	1		31.12.2024	
Контрольная точка 1: заключено Соглашение на предоставление субсидии	единиц	1		01 мая-05 мая 2024	
Контрольная точка 2: заключен договор на выполнение работ	единиц	3		15 мая - 15 июня 2024	
Контрольная точка 3: работы выполнены, документы предоставлены Учредителю на согласование и оплату	единиц	3		01 июля - 31 июля 2024	

¹ Показатели граф 1,2,3,5 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1-4 Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.
² Показатели граф 4,6 рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии.