

## Соглашение

### о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели на 2023 год

г. Петропавловск-Камчатский

«15» декабря 2022 года

№ 8-Ш/КР

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Гореликова Максима Игоревича, действующего на основании Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Учреждения Буздуга Людмилы Ивановны, действующего (ей) на основании Устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2023 году / 2024 – 2025 годах Субсидии *в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы*

#### 2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Размер Субсидии указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

#### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.6.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3 направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 доводить до Учреждения новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.2.4 принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению:

4.2.4.1 пояснительная записка;

4.2.4.2 расчет обоснование потребности;

4.2.4.3 иные документы по требованию.

4.2.5 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4.3.2 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3 направлять Учредителю не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.3.1 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.3 иные отчеты (при необходимости);

4.3.4 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до 25.12.2023 г.;

4.3.6 включать в договоры (контракты) о поставке товаров, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю, предоставляющему субсидии, бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в 2024 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность:

5.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

5.2.2 за своевременность предоставления Учредителю Отчета "отчет о достижении результатов, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия" в сроки, указанные в подпункте 4.3.3 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

## 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
  - 6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
  - 6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;
  - 6.1.4. иные случаи расторжения Соглашения.
- 6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до конца текущего финансового года.
- 6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.2.2, 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ОГРН: 1064101002790, ОКТМО: 30701000

Юридический адрес: Камчатский край, 683000, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14

ИНН/КПП: 4101105705/410101001

Платежные реквизиты:

Казначейский счет: 03231643307010003800

Управление финансов администрации городского округа  
( Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Л/сч: 03383006870 в УФК по Камчатскому краю )

Единый казначейский счет

40102810945370000031

БИК: 013002402

Наименование банка: Отделение Петропавловск-Камчатский Банка России//УФК по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский

### Учреждение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа

ОГРН: 1024101019470, ОКТМО: 30701000

Юридический адрес: Камчатский край, 683031, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д. 15

ИНН/КПП: 4100014300/410101001

Платежные реквизиты:

Казначейский счет: 03234643307010003800

Управление финансов администрации городского округа  
( Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-

Л/сч: 31386U24840 в УФК по Камчатскому )

Единый казначейский счет

40102810945370000031

БИК: 013002402

Наименование банка: Отделение Петропавловск-Камчатский Банка России//УФК по Камчатскому краю г.Петропавловск-Камчатский

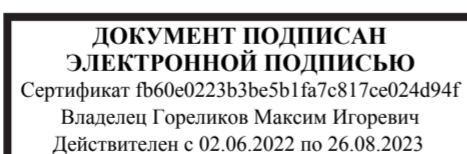
## 8. Подписи Сторон

**Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

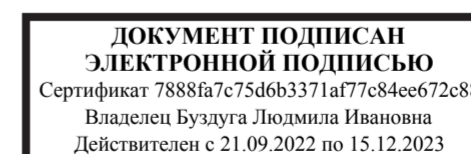
Начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа**

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа



М.И. Гореликов



Л.И. Буздуга

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ**

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Размер Субсидии (сумма), руб.		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	20 23 год	20 24 год	20 25 год
1	Субсидия по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	905	0702	0111540250	1 101 136,00	0,00	0,00

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование Учредителя Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходования) субсидии	Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации			Сроки перечисления субсидии		Размер Субсидии (Сумма), руб
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	не ранее (дд.мм.гг)	не позднее (дд.мм.гг)	
1	Субсидия по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	905	0702	0111540250	01.01.2023	25.12.2023	1 101 136,00
<b>Итого по коду БК:</b>			<b>905</b>	<b>0702</b>	<b>0111540250</b>			<b>1 101 136,00</b>

**ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование Учредителя Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование субсидии	Цели (направление расходования) субсидии	Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации			Результат предоставлен субсидии	Ед.изм.	Плановые значения результатов предоставления Субсидии		
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья			20 23 год	20 24 год	20 25 год
Субсидия по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	905	0702	0111540250	В соответствии с п.2.18 Порядка предоставления субсидии, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам.				

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления Субсидии на иные цели и об осуществлении**  
**расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Реквизиты Соглашения, заключенного между муниципальным учреждением и главным распорядителем (номер, дата)	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Сведения об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (руб.)				Сведения о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на иные цели				
				Размер субсидии	Поступило средств субсидии	Произведено расходов с начала года	Остаток неиспользованных средств	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии	Фактическое значение результатов предоставления субсидии	Отклонения
1.	№ 8-Ш/КР от «15» декабря 2022 года	Субсидия по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	1 101 136,00				В соответствии с п.2.18 Порядка предоставления субсидии, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам.				

**ПЛАН**  
**мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**  
**на 2023 год**

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>2</sup>	Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <sup>3</sup>	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <sup>4</sup>
1	2	3	4
Результат предоставления Субсидии 1:	В соответствии с п.2.18 Порядка предоставления субсидии, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам.		
Контрольная точка 1.1:			
Результат предоставления Субсидии 1:			

<sup>1</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии и соответствующие им наименования контрольных точек. Под контрольной точкой понимается каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> Графы 2-3 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые значения, при этом в графе 3 устанавливаются количественные цифровые значения. Показатели графы 3 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> В графе 4 рекомендуется устанавливать плановый срок в формате ДД.ММ.ГГ.».

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**  
**по состоянию на 1 2023 года**

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значения результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки	
		плановое <sup>1</sup>	фактическое <sup>2</sup>	плановое 1	фактическое 2
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:	В соответствии с п.2.18 Порядка предоставления субсидии, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам.				
Контрольная точка 1.1:					
Результат предоставления Субсидии 1:					

- 1 Показатели граф 1,2,3,5 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1-4 Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.  
2 Показатели граф 4,6 рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии.