

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д.15,
тел. 8(4152)23-27-13, 23-28-53, факс 8(4152)23-27-13, E.mail: school8_pkgo_41@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Средняя школа № 8»
_____ Л. И. Буздуга
« ____ » _____ 2023 г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
на уровне дошкольного общего образования
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать реализовывать Программу воспитания согласно Федеральному календарному плану воспитания и календарно-тематическому планированию образовательной деятельности;
2. Продолжить работу по укреплению здоровья детей в процессе физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур;
3. Развивать эффективные формы сотрудничества с семьями воспитанников.
4. Способствовать обновлению образовательной среды МАОУ «Средняя школа № 8» на уровне дошкольного общего образования с учетом ФГОС и ФОП ДО.
5. Совершенствовать систему работы со школой, направленную на познавательное развитие и подготовку к школе воспитанников, опираясь на принципы сотрудничества и партнёрства.
6. Оптимизировать работу по нравственному воспитанию через знакомство дошкольников с ценностями национальных культур и знакомство с государственной символикой.

7. Продолжать вести систематическую работу по экологическому воспитанию для развития познавательного интереса к природе и окружающему миру.
8. Продолжать развивать социально-коммуникативные навыки дошкольников в условиях трудовой деятельности;

1. Работа с кадрами
1.1. Расстановка воспитателей

№ Группы	Ф.И.О. воспитателей	Возрастная группа
№ 1	Ишимцева Ксения Николаевна Курнаева Яна Викторовна	Первая младшая группа №1
№ 2	Джемакулова Елена Анатольевна Петричева Наталья Васильевна	Первая младшая группа №2
№ 3	Соловьева Мария Евгеньевна	Первая младшая группа №3
№ 4	Ескина Татьяна Вячеславовна Крохина Оксана Владимировна	Средняя группа № 1
№ 5	Журавлева Александра Валерьевна	Средняя группа № 2
№ 6	Захарко Екатерина Васильевна	Старшая группа № 2
№ 7	Заика Лидия Владимировна	Вторая младшая группа № 1
№ 8	Семиколенных Татьяна Николаевна Гужавина Анастасия Викторовна	Подготовительная группа № 1 (комбинированная)
№ 9	Бейдина Елизавета Александровна Новолетова Рита Сергеевна	Подготовительная группа № 2 (комбинированная)
№ 10	Фатеева Лилия Владимировна Дудорова Татьяна Сергеевна	Старшая группа № 1 (комбинированная)
№ 11	Болохова Наталья Владимировна	Вторая младшая группа № 2

1.2. Участие в краевых, городских мероприятиях

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Всероссийская акция «Неделя безопасного движения»	Сентябрь	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.

2.	Краевой экологический фестиваль «Море жизни»	Сентябрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А. музыкальный руководитель Деменюкова Е. С.
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «# Вместе ярче»	Октябрь	Воспитатели групп
4.	Городской онлайн конкурс чтецов поэтических произведений	Октябрь	Воспитатели групп
5.	Ежегодная всероссийская викторина «Человек и природа»	Ноябрь	зам. директора по ВМР Лазунина И. А. Воспитатели старших и подготовительных групп
6.	Детский интеллектуальный конкурс «Прикоснись к природе сердцем»	Декабрь	Ескина Т.В., руководитель кружка «Юный эколог»
7.	Краевой экологический конкурс «Сохраним жизнь ёлочке!»	Декабрь	Ескина Т.В., руководитель кружка «Юный эколог»
8.	Смотр-конкурс «Строя и песни»	Февраль	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
9.	Ежегодная краевая акция «Покормите птиц»	Февраль-Март	Ескина Т.В., руководитель кружка «Юный эколог»
10.	Фестиваль детского художественного творчества «Чайка над городом»	Март	Деменюкова Е.С., муз. руководитель
11.	Участие в акции «Крошка ГТОшка»	Март	Ескина Т.В., руководитель кружка «Юный эколог»
12.	Всероссийский экологический детский фестиваль молодых защитников природы «Земля - наш общий дом»	Апрель – Май	Ескина Т.В., руководитель кружка «Юный эколог»
13.	Ежегодный краевой фестиваль детского дошкольного возраста «Маленькая страна»	Апрель	Деменюкова Е.С., муз. руководитель
14.	Городские соревнования «Малые олимпийские игры»	Апрель	инструктор по физ. культуре Кириченко Е. Н.
15.	Краевой конкурс по БДД «Зеленый огонек»	Май	Воспитатели Ишимцева К.Н., Якушева Л.И., Бейдина Е.А.

1.3. Общие собрания работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Отчет о работе комиссии по охране труда за год	Октябрь	заместитель директора по УВР Чемизова Л.В. зам. Директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Принятие плана работы комиссии по охране труда на 2024 год	Февраль	
3.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год	Апрель	

1.4. Техническая учеба

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Гигиеническое обучение сотрудников - вновь поступающих на работу; - персонал пищеблока и лица, участвующие в раздаче пищи	по принятии на работу, 1р в 2г; 1 раз в год	зам. Директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Обучение по охране труда: - руководители - члены комиссии по охране труда	в течение года	зам. Директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму вновь принимаемых сотрудников	в течение года	

1.5. Работа по охране труда

№ п.п	Тема	Срок	Ответственный
I. Работа с работниками учреждения:			
1.	Плановый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для: - педагогов и специалистов - обслуживающего персонала	Октябрь Апрель	зам. Директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Обучение и проверка знаний обслуживающего персонала по охране труда, пожарной безопасности	Апрель	зам. Директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.	Учебная тренировка по плану эвакуации для всех сотрудников Учреждения	Сентябрь, Декабрь, Март	заместитель директора по УВР Чемизова Л.В.
II. Контроль выполнения требований:			
1.	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году.	Июль	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Проведение осмотра готовности помещений учреждения к зиме.	Ноябрь	
3.	Проведение осмотров состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их нормам и требованиям охраны труда и безопасности.	Октябрь Март	
III. Наглядно-агитационная деятельность:			
1.	Своевременное доведение информации об изменениях, дополнениях в законодательных документах, локальных актах, инструкциях по охране труда в Учреждении и т.д.	по мере поступления изменений	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	Обновление информации по охране труда на стенде учреждения	Ежеквартальн о-но	
IV. Методическая работа и работа с документами:			
1	Консультационная помощь сотрудникам учреждения в организационной и методической работе по вопросам охраны труда.	В течение года	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

2	Составление периодической отчетности по охране труда по установленным формам	В течение года
---	--	----------------

1.6. Проведение инструктажей

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по мере необходимости в связи с возникшей ситуацией	1 раз в 6 мес.	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
2.	Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников по охране труда	по принятии на работу	зам. Директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.	Первичный, повторный инструктаж по охране труда работников учреждения	1 раз в 6 мес.	
4.	Целевой, внеплановый инструктаж на рабочем месте по охране труда	по мере необходимости	
5.	Вводный инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	по принятии на работу	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
6.	Первичный, повторный инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	1 раз в 6 мес.	
7.	Целевой, внеплановый инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	по мере необходимости	

2. Методическая работа

2.1. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Дата	Ответственные	
1.	«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	сентябрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А	
	<i>Повестка</i>			
	Анализ работы в ЛОП.		сентябрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А ст. воспитатель
	- Анализ готовности МАОУ УДОО к новому учебному году; - Утверждение новой ООП в соответствии с ФОП.			зам. Директора по ВМР Лазунина И. А ст. воспитатель
	- Утверждение планов организованной деятельности детей.			зам. Директора по ВМР Лазунина И. А специалисты
	- Утверждение планов музыкальной деятельности, деятельности по физической культуре			зам. Директора по ВМР Лазунина И. А специалисты
	- Утверждение тематики родительских собраний			
- Представление планов по самообразованию				
2.	«Современные и эффективные формы работы с родителями воспитанников»	декабрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А	
	<i>Повестка</i>			

	Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета		зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
	Заслушать отчет о результатах тематической проверки «Планирование работы с родителями»		ст. воспитатель
	Обсудить с воспитателями эффективные способы привлечения родителей к жизнедеятельности ДОО		зам. Директора по ВМР Лазунина И. А. ст. воспитатель
	Обобщение опыта работы педагогов по теме;		воспитатели
	Принять проект решения		зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
3.	«Организация развивающей среды в группах в соответствии с ООП ДО и ФОП ДО»	март	заместитель директора по УВР Чемизова Л.В.
	<i>Повестка</i>		
	- Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего совета; - утвердить единые требования к РППС ДОУ - Обсудить предложенные формы организации РППС в ДОУ.		зам. Директора по ВМР Лазунина И. А Воспитатели всех групп
	- Проанализировать результаты анкетирования родителей по теме РППС ДОУ; - Обобщить понятие РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. - Провести «Мозговой штурм» на тему как организовать РППС в условиях нашего дошкольного учреждения;		ст. воспитатель
	Принять проект решения		зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
4.	«Итоги работы ДОУ за учебный год»	май	заместитель директора по УВР Чемизова Л.В.
	<i>Повестка</i>		
	Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета		ст. воспитатель воспитатели групп
	Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год		зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
	Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года.		зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. Директора по ВМР Лазунина И. А ст. воспитатель
	Анализ просмотра НОД во всех возрастных группах		
	- Обсуждение результатов анализа контроля «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению». - Составить график повышения квалификации педагогов на следующий учебный год		

	Обсудить проект годового плана на новый учебный год		
	Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период.		
	Принять проект решения		

2.2. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	Состояние здоровья и степень адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.	ноябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. педагог-психолог Шолохова М.А., педагоги
2.	Организация работы по взаимодействию коллектива ДОУ с семьей. Формирование осознанного родительства.	февраль	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А педагог-психолог Шолохова М.А., воспитатели
3.	Уровень физического развития детей подготовительных групп. Состояние здоровья.	апрель	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. воспитатели

2.3. Психолого-педагогические консилиумы

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Результаты обследования детей старших групп № 2 и № 1 (комбинированной)	октябрь	зам. дир. по УВР Чемизова Л.В. зам. Директора по ВМР Лазунина И. А., педагог-психолог Шолохова М. А. учитель-логопед, воспитатели, учителя-дефектологи Чамова Т.В. Свирина Т.В. Ефремова И. А.
2.	Результаты обследования детей подготовительных группы №1 и № 2 (комбинированных)		
3.	Результаты обследования детей, посещающих логопедический пункт МАОУ УДОО		
4.	Итоги работы с детьми старших групп старших групп № 2 и № 1 (комбинированной) за первое полугодие	январь	
5.	Итоги работы с детьми подготовительной группы №1 (комбинированной) за первое полугодие		
6.	Итоги работы с детьми, посещающими логопедический пункт, за первое полугодие		
7.	Итоги работы с детьми старшей группы № 2 (комбинированной) за учебный год	апрель	
8.	Итоги работы с детьми подготовительных группы №1 и № 2 (комбинированных) за учебный год		
9.	Итоги работы с детьми, посещающими логопедический пункт, за учебный год		

2.4. Консультации

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Консультация для воспитателей «Составляем рабочую программу воспитателя группы»	сентябрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
3.	Консультация для воспитателей «Адаптационный период в детском саду»	октябрь	Педагог-психолог Шолохова М.А.
4.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
5.	Консультация для воспитателей «Изучение государственных символов в дошкольной образовательной организации»	декабрь	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А
6.	Консультация «Способы профилактики профессионального выгорания»	март	Педагог-психолог Шолохова М.А.
7.	Консультация для воспитателей «Сайт группы, как эффективная форма взаимодействия с родителями»	апрель	зам. Директора по ВМР Лазунина И. А

2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Единый методический день «Организация дополнительной образовательной деятельности по развитию дошкольников» - ДОД по физическому развитию;	апрель	Кириченко Е.Н., руководитель кружка по физическому развитию
2.	Панорама педагогического мастерства «Формирование элементарных математических представлений», «Формирование целостной картины мира» Открытый показ образовательной деятельности по ФЭМП -младшие группы, -средние группы, -старшие группы, -подготовительные группы. Открытый показ образовательной деятельности по ФЦКМ -младшие группы, -средние группы, -старшие группы, -подготовительные группы.	апрель	Воспитатели групп
3.	Единый методический день. Открытый показ образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию -младшие группы,	май	Воспитатели групп

	-старшие группы, -подготовительные группы.		Музыкальный руководитель Деменюкова Е.С.
--	---	--	--

2.6. Музыкальные праздники, развлечения

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответственный
Сентябрь 13-17	Развлечение «Волшебная шкатулка»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Октябрь 18-22	Праздник «Золотая осень к нам пришла»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Ноябрь 15-19	Музыкальная гостиная «Музыка-чудесница»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Декабрь 27-31	Новогодний утренник «Здравствуй, здравствуй, Новый год»	младшие, средние	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
	Новогодний утренник «Новогодние приключения»	старшие, подготовитель ные	
Январь 17-21	Развлечение «Что нам нравится зимой»	младшие, средние	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
	Развлечение «Рождественские забавы»	Все группы	
Февраль 21-25	Тематическая неделя «Нашей армии солдат»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
	Музыкальная гостиная «Веселые музыканты»	Старшие, подготовитель ные	
Март 3-5	Утренник «Маму милую люблю!»	Все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
	Развлечение «Ай да, Масленица»	Старшие, подготовитель ные	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Апрель 18-22	Развлечение «Где просыпается Солнышко»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Май 4-6, 23-27	Музыкально-литературное мероприятие «Наследники Победы»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
	Праздник «Выпускной бал»	подготовитель ные	
Июнь 01-02	Праздник «Счастливое детство»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Июль 6-10	Развлечение «Наш любимый детский сад»	все группы	муз. руководитель Деменюкова Е.С.,
Август	Тематический день «Флаг России»	все группы	муз. руководитель

22-23			Деменюкова Е.С.,
-------	--	--	------------------

2.7. Спортивные праздники, досуги, развлечения

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответственный
Сентябрь	Физкультурный досуг с участием родителей «Мама, папа, я - спортивная семья!»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Октябрь	Физкультурный квест «Осенний марафон»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Ноябрь	Развлечение «Три цвета есть у светофора»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Декабрь	Досуг «12 месяцев»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Январь	Зимний спортивный праздник «Здравствуй новый год»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Февраль	Досуг «Зарница»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Март	Развлечение «Светофорики»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Апрель	Спортивный праздник «Кто на свете всех сильней»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Май	Спортивный праздник «Спасибо деду за победу»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Июнь	Спортивный праздник «День защиты детей»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Июль	Развлечение «Путешествие к Олимпу»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.
Август	Досуг «Турслет»	все группы	инструктор по физкультуре Кириченко Е.Н.

2.8. Дополнительная образовательная деятельность

№	Ф.И.О. Руководителя	Название кружка	Возрастная группа
1.	Ескина Т.В.	«Юный эколог» (познавательное развитие)	старшие, подготовительные
		«Юный краевед» (познавательное развитие)	старшие, подготовительные

2.	Фатеева Л.В.	«В школу с радостью!»» (познавательное развитие)	подготовительная
3.	Деменюкова Е.С.	«Василек» (художественно-эстетическое развитие)	старшие, подготовительные

2.9. Выставки

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Выставка рисунков по мотивам произведений Л. Н. Толстого	сентябрь	воспитатели групп
2.	Выставка памяток «Пусть горит зеленый свет»	октябрь	воспитатели групп
3.	Выставка творческих работ «Мамины руки»	Ко Дню матери	воспитатели групп
3.	Выставка плакатов, посвященная Дню народного единства «Миру-мир!»	к 4 ноября	воспитатели групп
4.	Выставка сотворчества детей и родителей (поделки) «Игрушка на елку»	к 20 декабря	воспитатели групп
5.	Фотовыставка «Герои отечества»	декабрь	воспитатели групп
6.	Выставка сотворчества детей и родителей «Подарок папе»	к 20 февраля	воспитатели групп
7.	Выставка рисунков (в нетрадиционной технике), посвященных Международному женскому дню «Мой любимый педагог»	к 3 марта	воспитатели групп
8.	Выставка рисунков по мотивам произведений С. В. Михалкова	к 13 марта	воспитатели групп
9.	Фотовыставка, посвященная Дню здоровья «Здоровые привычки»	к 7 апреля	воспитатели групп
10.	Выставка сотворчества детей и родителей «Космические дали»	к 12 апреля	воспитатели групп
11.	Выставка рисунков, посвященная Дню Земли «Голубая планета»	к 22 апреля	воспитатели групп
12.	Выставка сотворчества детей и родителей «Открытка ветерану»	к 5 мая	воспитатели групп
13.	Выставка сотворчества детей и родителей «День России»	к 12 июня	воспитатели групп
14.	Выставка рисунков «Моя счастливая семья»	к 8 июля	воспитатели групп
15.	Выставка газет «Как мы провели лето»	к 15 августа	воспитатели групп
16.	Выставка творческих работ из даров осени «Овощные фантазии»	к 01 сентября	воспитатели групп

2.10. Смотры

№	Тема	Срок	Участники
1.	Смотр групп на подготовку к учебному году	сентябрь	Все воспитатели
2.	Смотр-конкурс создания предметно-развивающей среды по познавательному развитию	октябрь	воспитатели всех возрастных групп

3.	Смотр-конкурс оздоровительных центров двигательной и физической активности	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
4.	Смотр новогоднего оформления групп	декабрь	воспитатели всех возрастных групп, воспитанники и родители
5.	Смотр-конкурс на лучшую зимнюю постройку на территории МАДОУ (животный мир Камчатки)	январь	воспитатели, воспитанники, родители
6.	Смотр «Использование ИКТ в образовательном процессе»	февраль	воспитатели всех возрастных групп
7.	Смотр–конкурс «Картина из мусорной корзины»	март	воспитатели всех возрастных групп
8.	Смотр-конкурс проектной деятельности ко Дню Победы	апрель	воспитатели всех возрастных групп
9.	Смотр-конкурс книжных уголков	май	воспитатели всех возрастных групп
10.	Смотр выносного оборудования в летний период	июнь	воспитатели всех возрастных групп, родители
11.	Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте	июль	воспитанники всех возрастных групп

2.11. Тематические недели

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	День знаний	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп,
2.	Неделя безопасности дорожного движения		
3.	Дары осени	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
4.	Тематическая неделя, посвященная празднику «День матери»	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители, инструктор по физкультуре
5.	Новогодний праздник	декабрь	воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители
6.	Неделя зимних игр и забав	январь	воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физкультуре
7.	День защитника Отечества	февраль	воспитатели всех возрастных групп, муз. Руководители
8.	Международный женский день	март	воспитатели всех возрастных групп, муз. Руководители
9.	День космонавтики	апрель	воспитатели всех возрастных групп
10.	День Победы	май	

11.	Выпускные утренники	май	воспитатели всех возрастных групп, муз. Руководители
12.	День защиты детей	июнь	воспитатели всех возрастных групп
13.	День семьи	июль	воспитатели всех возрастных групп
14.	Малые олимпийские игры	август	воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физкультуре

**2.12. График повышения квалификации педагогических работников
(на 1 сентября 2021г)**

Ф.И.О.	Специальность	Дата последних курсов	Дата прохождения следующих курсов повышения квалификации			
			2021	2022	2023	2024
Бейдина Е.А.	воспитатель	04.2023		+	+	
Болохова Н.В.	воспитатель	04.2023			+	
Деменюкова Е.С.	муз. руководитель	04.2022		+	+	
Джемакулова Е.А.	воспитатель	04.2023	+		+	
Ескина Т.В.	воспитатель	04.2023	+			
Лазунина И. А.	замдиректора по ВМР	12.2023	+	+	+	+
Заика Л.В.	воспитатель	04.2021		+	+	
Захарко Е.В.	воспитатель	04.2023			+	
Ишимцева К.Н.	воспитатель	04.2023		+		
Кириченко Е.Н.	Инструктор по физкультуре	04.2023	+		+	
Крохина О. А	воспитатель	03.2023			+	
Новолетова Р.С.	воспитатель	04.2023			+	
Петричева Н.В.	воспитатель	04.2023	+		+	
Свирина Т.В.	дефектолог	04.2021		+		+
Семиколенных Т.Н.	воспитатель	04.2021			+	
Фатеева Л.В.	воспитатель	04.2023		+	+	
Чамова Т.В.	дефектолог	04.2022	+		+	
Шолохова М.А.	педагог-психолог	04.2023	+		+	
Журавлева А. В.	воспитатель	03.2023			+	
Гужавина А. В.	воспитатель				+	
Соловьева М. Е.	воспитатель				+	
Курнаева Я. В.	воспитатель					+
Ефремова И А.	учитель - логопед				+	

2.13. График аттестации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации			
				2023	2024	2025	2026
Бейдина Е.А.	воспитатель	Первая	15.04.2021		+		
Болохова Н.В.	воспитатель	СЗД	28.04.2022				
Деменюкова Е.С.	музыкальный руководитель	Первая	16.05.2019			+	
Джемакулова Е.А.	воспитатель	Первая	14.04.2022		+		
Ескина Т.В.	воспитатель	Первая	14.06.2018	+			
Заика Л.В.	воспитатель	Б/К	-	+			
Захарко Е.В.	воспитатель	СЗД	01.02.2019			+	
Ишимцева К.Н.	воспитатель	СЗД	01.02.2019			+	
Кириченко Е.Н.	Инструктор по физкультуре	СЗД	28.04.2022		+		
Крохина О. А	воспитатель	СЗД	-				
Новолетова Р.С.	воспитатель	СЗД	01.02.2019			+	
Петричева Н.В.	воспитатель	СЗД	01.02.2019			+	
Свирина Т.В.	дефектолог	СЗД	01.02.2019			+	
Семиколенных Т.Н.	воспитатель	СЗД	01.02.2019			+	
Суртаева Е.В.	воспитатель	СЗД	01.02.2019			+	
Фатеева Л.В.	воспитатель	Первая	15.04.2021			+	
Чамова Т.В.	дефектолог	СЗД	01.02.2019			+	
Шолохова М.А.	педагог-психолог	СЗД	28.04.2022				
Журавлева А. В.	Воспитатель	Первая	27.12.2018		+		
Гужавина А. В.	Воспитатель	СЗД					
Соловьева М. Е.	воспитатель	Б/К			+		
Курнаева Я. В.	Воспитатель	Б/К			+		
Ефремова И. А.	учитель-логопед	Б/К			+		

Б/К – без категории; СЗД – соответствует занимаемой должности;

2.14. Самообразование

Ф.И.О. педагога	Тема	Период работы над темой
Новолетова Р. С.	Формирование готовности руки к письму посредством игр и упражнений	2 года
Ефремова И.А.	«Логосказки, как метод коррекции речи»	2 года
Джемакулова Е.А.	«Игровая деятельность как средство развития эмоциональной сферы и формирования эмоциональной отзывчивости детей»	2 года
Журавлева А. В.	Духовно – нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы	2 года

Заика Л.И.	«Познавательльно-исследовательская деятельность детей среднего возраста»	2 года
Захарко Е.В.	«Пальчиковые игры как средство развития речи и мелкой моторики»	2 года
Ишимцева К.Н.	«Развитие речевой активности и мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр.»	2 года
Кириченко Е.Н.	«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста через дидактические и развивающие игры.»	2 года
Крохина О. А.		
Новолетова Р.С.	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	2 года
Петричева Н.В.	«Развитие речевой активности детей раннего возраста через формирование культурно-гигиенических навыков.»	2 года
Свирина Т.В.	«Формирование фонематических процессов у детей с ЗПР посредством игры»	2 года
Семиколенных Т.Н.	«Развитие мелкой моторики дошкольников»	2 года
Суртаева Е.В.	«Сенсорное развитие детей старшего дошкольного возраста»	2 года
Фатеева Л.В.	«Художественная литература как средство развития речи и духовно-нравственного воспитания детей старшего возраста»	2 года
Чамова Т.В.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	2 года
Шолохова М.А.	«Воспитание культуры поведения у детей младшего дошкольного возраста»	2 года
Прокопенко С. Н.	«Нетрадиционная техника рисования, как один из способов развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	2 года
Крохина О. А.	«Развитие речи у детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	2 года
Бейдина Е. А.	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дороге»	2 года
Соловьева М. Е.	«Развитие мелкой моторики рук посредством дидактических игр»	2 года
Курнаева Я. В.	«Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения»	2 года

2.15. Организация контроля

№	Вид и содержание контроля	Срок проведения	Группа	Ответственный
1. Тематический				
1.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с критериями ВСОКО	октябрь	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
1.2.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	март	все группы	
1.3	Состояние учебно-материальной базы	Сентябрь, декабрь, март, август	Группы и помещения	зам. директора по УВР Чемизова Л.В., зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2. Итоговый контроль				
2.1.	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению	апрель	подг.гр	ст. воспитатель
3. Текущий				
3.1.	Соблюдение режима дня	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А. воспитатели зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
3.2.	Организация совместной деятельности взрослых и детей	ноябрь, апрель	стар. под. мл. сред.	
3.3.	Организация подвижных игр во время прогулок	ноябрь, декабрь, март	стар. под. мл. сред.	
3.4.	Проведение бодрящей гимнастики.	Октябрь, февраль, май	все группы	
3.5.	Проведение занятий по образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ, ФЭМП)	апрель, май		
3.6.	Проведение занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (рисование)»	апрель, май		
3.7.	Проведение занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (музыка)»	апрель, май		
3.8.	Проведение занятий по образовательной области «Речевое развитие»	апрель, май		
3.9.	Проведение занятий по образовательной области «Физическое развитие»	апрель, май		
3.10.	Организация занятий с детьми	январь – февраль		

			ельные группы	
3.11.	Состояние документации педагогов по образовательной деятельности.	сентябрь, февраль, апрель	все группы	
3.12.	Работа с родителями: - ведение документации; - оформление и содержание родительских уголков.	Ноябрь, апрель	все группы	
3.13.	Организация и проведение праздников и развлечений.	1 раз в квартал	все группы	
3.14.	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ: - проведение инструктажей с детьми, - наличие уголков безопасности в группах, - наличие информации для родителей.	сентябрь, ноябрь, апрель, май	все группы	воспитатели групп
3.15.	Проведение родительских собраний	в течение года	все группы	воспитатели групп
3.16.	Готовность групп к новому учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН)	август	все группы	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
3.17.	Готовность учреждения к зиме	ноябрь	Все помещения МАОУ УДОО	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
3.18.	Подготовка педагогов к занятиям	ноябрь, февраль	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
3.19.	Ведение обязательной документации воспитателями (табель, карантинная тетрадь, сведения о родителях, протоколы родительских собраний)	декабрь, апрель	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
3.20.	Ведение отчетной документации (отчет за год, отчет по самообразованию)	май	все группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
4. Оперативный				
4.1	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь	Первые младшие группы	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
4.2	Санитарное состояние помещений групп	ежемесячно	Все группы	Старшая медсестра
4.3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	ежемесячно	пищеблок	Старшая медсестра

2.16. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации РППС	октябрь	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах	ежемесячно	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, март	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	ежеквартально	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по ВМР Лазунина И. А.

3. Административно-хозяйственная деятельность

3.1 Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Все материально ответственные сотрудники
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	зам. Директора по УВР Чемизова Л.В., зам. директора по ВМР Лазунина И. А. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
Подготовка плана работы детского сада на 2021-2022 учебный год	Июнь-август	зам. директора по УВР Чемизова Л.В., зам. директора по ВМР Лазунина И. А. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

Подготовка здания к новому отопительному сезону	Июнь-август	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
Подготовка и проведение текущего косметического ремонта	Июнь-июль	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

3.2. Административные совещания

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Тарификация работников на 01.09.2021г.	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
2.	Организация питания детей.	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
3.	Организация проведения обучения по эвакуации в учреждении.	сентябрь	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
4.	Организация работы групп комбинированной направленности и логопедического пункта.	октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
5.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в учреждении в течение года.	октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
6.	Утверждение графика отпусков работников на 2021-2022 год.	ноябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
7.	Организация работы в учреждении по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	декабрь	ст. воспитатель Джемакулова Е.А.
8.	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в зимний период и новогодние праздники.	декабрь	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
9.	Соблюдение теплового режима.	январь	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
10.	Контроль системы защиты персональных данных в учреждении.	февраль	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
11.	Профилактика травматизма в учреждении.	март	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
12.	Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении.	апрель	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
13.	Благоустройство территории дошкольного учреждения в весенне – летний период.	апрель	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
14.	Соблюдение санитарных требований в учреждении.	май	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
15.	Организация работы учреждения в летний период.	май	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

3.2. Хозяйственные работы

	Мероприятие	Срок	Ответственный		
1.	Подготовка помещений к зиме: - утепление; - замена стёкол	ноябрь, май	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.		
2.	Изготовление чехлов на песочницы	январь, декабрь			
3.	Подсчет и анализ состояния имеющейся мебели	май			
4.	Завоз песка на прогулочные участки				
5.	Опрессовка системы отопления	май – август			
6.	Подготовка теплового узла к зимнему периоду				
7.	Косметический ремонт здания	июнь – август			
8.	Покос травы				
9.	Проверка приборов учета, средств измерений	июль, август			
10.	Дезинсекция	август			
11.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, испытание спортивного оборудования и др. инвентаря				
12.	Перезарядка огнетушителей				
13.	Подбор и маркировки мебели в группах	ежеквартально			
14.	Проверка огнетушителей				
15.	Инвентаризация материальных запасов и основных средств	ежемесячно		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.	
16.	Технический осмотр здания		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.		
17.	Проверка санитарного и технического состояния прачечной, пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов				
18.	Проверка пожарной сигнализации				
19.	Проверка приборов учета				
20.	Дератизация				
21.	Проверка состояния систем канализации, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения			ежедневно	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
22.	Проведение разъяснительной работы по пропускному режиму				
23.	Подготовка ртуть содержащих ламп к утилизации		в течении года		
24.	Проверка пожарного водопровода		2 раза в год		

3.4. Работа по обеспечению комплексной безопасности

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Приказ по обеспечению безопасности в учреждении и определение ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
2.	О сущности терроризма и его проявлениях, о бдительности, действиях при обнаружении подозрительных предметов и при появлении подозрительных посторонних лиц в учреждении (занятие с работниками в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

3.	Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (тренировка)	сентябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
4.	Пожар, его причины и действия при его возникновении.	Октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
5.	Террористический акт и правила поведения сотрудников и воспитанников при его угрозе или совершении. (занятия)	Октябрь, ноябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
6.	Внеплановый инструктаж педагогов, специалистов и обслуживающего персонала по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание, правил поведения посетителей, по антитеррористической безопасности и по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, ноябрь	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
7.	Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	в течении года	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
8.	Проверка целостности ограждения территории МАОУ и санитарного состояния прогулочных участков		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
9.	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада	ежедневно	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
10.	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение		зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
11.	Беседа с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада	в течении года	Воспитатели групп
12.	Плановый инструктаж педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности	2 раза в год	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

3.5 Антитеррористическая защищенность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оснастить здание техническими системами охраны: систему видеонаблюдения	Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ

2.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
3.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
4.	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
5.	Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Сторож, вахтер
6.	Обследование территории и здания на предмет обнаружения неисправностей и подозрительных предметов	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ

3.6. Пожарная безопасность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В. и ответственный за пожарную безопасность
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

	нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
10.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели групп

4. Работа с семьями воспитанников

Формы и содержание работы	Срок	Ответственный
1. Общие мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог Шолохова М.А.
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	Старший воспитатель Джемакулова Е.А.
2. Стенды для родителей		
«Наши успехи» (грамоты, благодарности, дипломы)	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
«Визитная карточка»		
3. Совместные мероприятия		
Спортивное развлечение для родителей и детей «Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	инструктор физ. культуре
4. Анкетирование		
Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных представителей) по организации образовательных услуг.	сентябрь, май	ст. воспитатель
5. Информационные стенды:		
Сайт УДОО в сети интернет	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
«Физкультура и спорт»	в течение года	Инструктор по физ. культуре
«О правилах движения – всем без исключения»	в течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
«Музыка и дети»	в течение года	муз. руководители Деменюкова Е.С.
«Оздоровление детей»	в течение года	
6. Групповые стенды		
«Режим дня» «Расписание периодов организованной образовательной деятельности» «Возрастные особенности детей»	в течении года	Воспитатели

«Содержание образовательной деятельности» (текущая информация – по потребностям педагогов, по запросам родителей) «Советы логопеда» (старшие, подготовительные группы) «Родителям будущих первоклассников» (подготовительные группы)		
7. Общие родительские собрания		
Тема: «Ребенок на пороге детского сада» (для родителей вновь поступающих детей) - Знакомство с детским садом. - Порядок поступления в дошкольное учреждение. - Предоставление льгот родителям по оплате за содержание ребенка в детском саду.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
Тема: «Как повзрослели и чему научились дети за учебный год» (подведение итогов за год)	май	Зам. директора по УВР Чемизова Л.В.
8. Групповые тематические родительские собрания		
Младшие группы 1. «Адаптационный период в детском саду» 2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» 3. «Социализация детей младшего дошкольного возраста» Средние группы 1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» 2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» 3. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» 4. «Досуг и игры с ребенком» Старшие группы 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «О взаимоотношении детей в коллективе, о контактности. Как избежать конфликтов?» 3. «Традиции семьи» 4. «В отпуск с ребенком» Подготовительные группы 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Подготовка детей к обучению в школе» 3. «Речевое развитие детей» 4. «Подготовка к выпускному»	в течении года	Воспитатели групп
9. Субботники		
Благоустройство территории детского сада.	май, июнь	Зам. директора по УВР Чемизова Л.В. зам. директора по АХЧ Шарига Я.В.

5. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Сотрудничество с библиотекой «Доступный город», информационно-библиотечным центром им. Г. Порогова</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставки в библиотеку; 	В течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.
2.	<p>Сотрудничество с ПМПК центром:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов комиссии; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; - составление отчета о выполненных работах. 	По плану	учителя-дефектологи, члены комиссии
3.	<p>Сотрудничество с краевой библиотекой им. С.П. Крашенинникова</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в акциях - участие в конкурсах - проведение мастер-классов на базе библиотеки 	В течение года	зам. директора по ВМР Лазунина И. А.